

Утверждено

Приказом директора  
МБОУ «Лицей №23»

от 26.08.2020 № 8-26.08/01-05



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ «Лицей №23»**

г. Озерск

Челябинская область

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №23».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ «Лицей №23», родительской общественности классов, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

## 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам обучающихся, а биологическая ценность - физиологическим потребностям обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Доступ в помещения для приготовления и приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверки объема пищевых отходов после приема пищи.

4.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Анализировать удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.4. Информировать родителей и детей о здоровом питании.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.6. Проводить проверку работы школьной столовой по утвержденному плану.

4.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании локального акта директора МБОУ «Лицей №23».

5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя;

5.3. Комиссия составляет план контроля по организации качества питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию и Совет учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся и протоколы заседаний комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей №23».

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения  
протокол от 25.08.2020г № 1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол от 26.08.2020 № 8